

Zugriffsrechte auf das Informationssystem EFRE-/ESF-DATA



1 Antrag

 Erstantrag

 Änderungsantrag

Informationssystem:

1.1 Angaben zum Antragsteller (Endanwender)

Nachname, Vorname	
Anrede	
E-Mail-Adresse	
Telefon	

1.2 Angaben zur Organisation (Institution, Firma)

beantragende Organisation	
Abteilung/Zweigstelle/Filiale	
Straße und Hausnummer	
PLZ	
Ort	

Ich beantrage die Einrichtung/Änderung eines Nutzerkontos im Informationssystem mit den unter Punkt 2 aufgeführten Berechtigungen. Ich willige hiermit ein, dass die aus dem Antrag ersichtlichen personenbezogenen Daten auf Basis der Rechtsgrundlage der EU-DSGVO Artikel 6, Absatz 1, Buchst. a) bzw. c) zum Zwecke der Einrichtung eines Nutzerkontos verarbeitet und bis 31.12.2029 (EFRE) beziehungsweise bis 31.12.2030 (ESF) gespeichert werden.

Antragssteller:

Datum

Unterschrift

2 Berechtigungsvergabe

Welche Menüpunkte bzw. welche Funktionalitäten einem Anwender des Infosystems zur Verfügung stehen, wird über die ihm zugeordneten Nutzerrollen gesteuert. Diese Nutzerrollen enthalten nach fachlichen Zusammenhängen gebündelte Rechte, die den Zugriff im Informationssystem steuern. Hierdurch wird sichergestellt, dass jeder Anwender nur die ihm zugewiesenen Aktionen vornehmen darf.

Durch die optionale Vergabe eines Datenfilters werden dem Anwender die Auswertungen nur mit den für ihn relevanten Daten angezeigt.

Die der jeweiligen Rolle zugewiesenen Rechte und die Datenfilter sind im Informationssystem unter dem Menüpunkt „Verwaltung/Administration/Übersicht Rollen und Rechte“ abrufbar.

Der Antragsteller beantragt die gewünschte Nutzerrollen-/Datenfilter-Kombination. Die Verwaltungsbehörde kann diese oder eine eigene Kombination genehmigen.

2.1 Filterzuordnung (optional)

Eingrenzung der Sicht auf die Daten z.B. der Meldestelle (Nr.) oder Maßnahme/Richtlinie*	beantragt:
	genehmigt (VB):

* Dies ist ein optionaler Datenfilter, d.h. es werden ausschließlich die Daten der angegebenen Meldestelle, Maßnahme/Richtlinie oder z.B. auch des Fördergegenstandes angezeigt.

¹ Siehe Punkt 6.5.3 Aufbewahrungsfrist im „LEITFADEN für die mit der Bewirtschaftung von Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung – EFRE – in der Förderperiode 2014 bis 2020 befassten Stellen“ vom 27.02.2017.

² Siehe „Merkblatt zu Förder- und Verfahrensgrundsätzen im Rahmen der Umsetzung des Operationellen Programms für den Einsatz des Europäischen Sozialfonds im Freistaat Thüringen in den Jahren von 2014 bis 2020“ vom 17.06.2015.

Zugriffsrechte auf das Informationssystem EFRE-/ESF-DATA



2.2 Rollenzuordnung

beantragt	Rolle	Beschreibung	genehmigt (VB)
	BB	Bescheinigungsbehörde	
	CUSTOMIZING	volle Rechte	
	DATENANLIEFERG	Menüpunkt Datenanlieferung	
	DATENFREIGABE	Freigabe der Datenanlieferung	
	EXTERN	ermöglicht eingeschränkten Zugang für Dritte	
	FACHBEREICHE	Referate der Ministerien	
	FUNKT_TEST	für technische Funktionstests (Startseite anzeigen)	
	JB_ERSTELLER	Jahresbericht erstellen	
	MS	Meldestelle	
	MS_FI	Zusatz für Meldestelle Finanzinstrumente	
	NUTZERVERWALT	Nutzerverwaltung	
	PB	Prüfbehörde	
	PLAUSI_KOMM	Kommentierungsfunktion Plausiprüfungen (ESF)	
	PRIM_PRUEF	EU-Prüfung Artikel 125	
	RL_DV_ERSTELLER	Datenvorbereitung zur Rechnungslegung erstellen	
	SEK_PRUEF	EU-Prüfung Artikel 127	
	SUPPORT	lesender Zugriff für System-/IT-Betreuer der TAB	
	VB	Verwaltungsbehörde	
	WE_ERSTELLER	Wiedereinziehung erstellen	
	ZA_ERSTELLER	Zahlungsantrag erstellen	
	ZA_SFC	Zahlungsantrag SFC	
	ZGS	Zwischengeschaltete Stelle	

Zugriff analog Rolle des Nutzers:

2.3 Zeitliche Beschränkung der Zugriffsrechte

Ja, von _____ bis: _____

3 Bestätigung durch Vorgesetzten

Ich bestätige, dass ein Nutzerkonto für den Antragsteller eingerichtet/geändert werden soll und dass die im Antrag gemachten Angaben korrekt sind.

Vorgesetzter des Antragstellers:

Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

4 Genehmigung durch Verwaltungsbehörde

Die Verwaltungsbehörde genehmigt und beauftragt die Einrichtung/Änderung des Nutzerkontos.

Mitarbeiter Verwaltungsbehörde EFRE/ESF:

Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

5 Einrichtung der Zugriffsrechte

Die Zugriffsrechte wurden antragsgemäß eingerichtet.

Mitarbeiter TAB-IT:

Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift