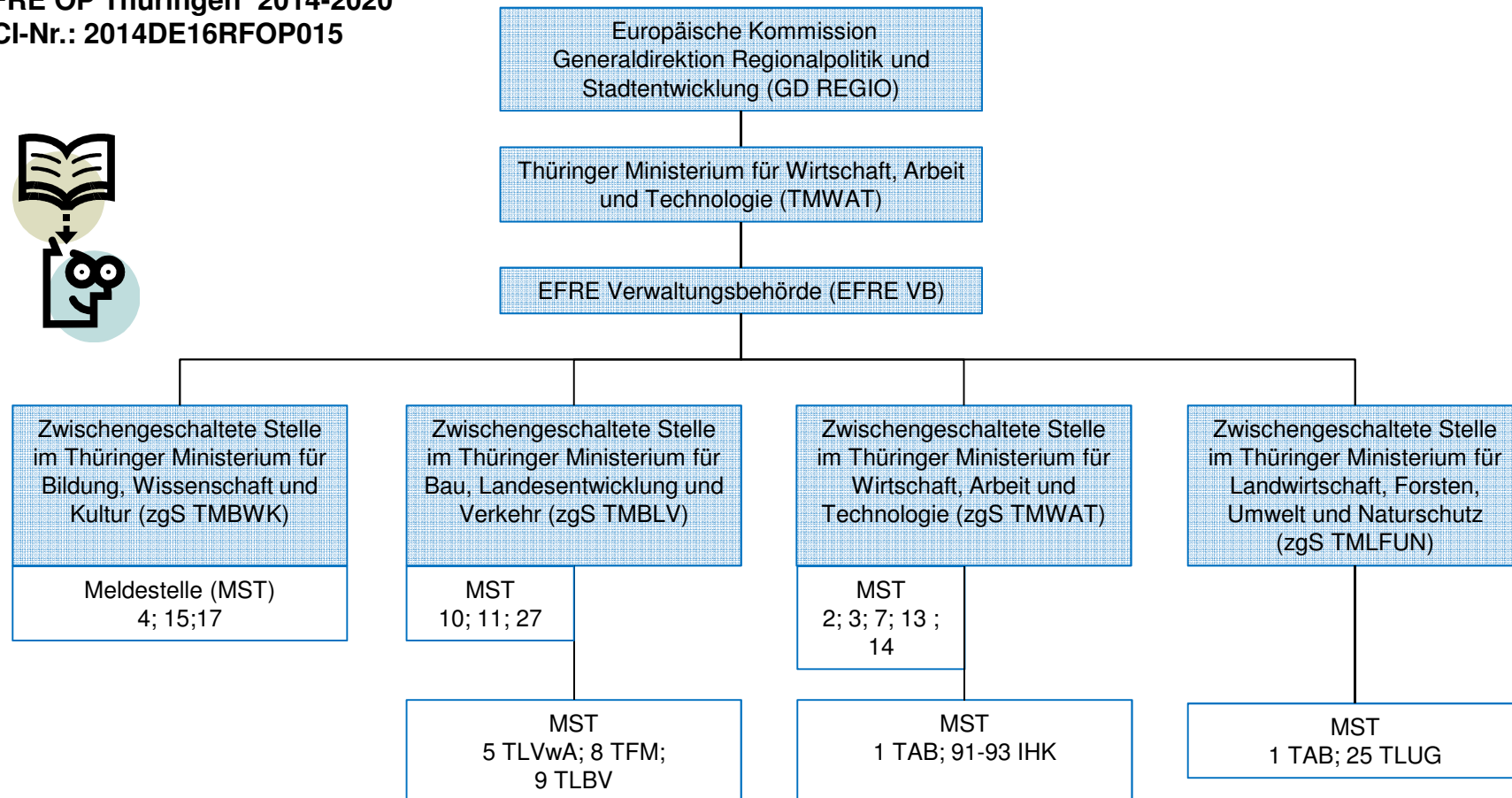
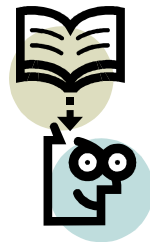


Informationen zu eCohesion



Präambel

EFRE OP Thüringen 2014-2020
CCI-Nr.: 2014DE16RFOP015



Rechtliche Grundlage von eCohesion: VO (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. 12. 2013

Art. 15 2 b

„Vorkehrungen zur Gewährleistung eines effizienten Einsatzes der ESI-Fonds, darunter eine Bewertung der bestehenden Systeme für den elektronischen Datenaustausch sowie die geplanten Maßnahmen, mit denen ermöglicht werden soll, dass der gesamte Informationsaustausch zwischen den Begünstigten und den für die Verwaltung und Kontrolle der Programme zuständigen Behörden ausschließlich auf elektronischem Wege erfolgt.“

Art. 115 1 b (Einrichtung einer Webseite) und 115 2 (Liste der Vorhaben)

Art. 122 (3)

„Die Mitgliedstaaten sorgen dafür, dass spätestens ab dem 31. Dezember 2015 der gesamte Informationsaustausch zwischen den Begünstigten und einer Verwaltungsbehörde, Bescheinigungsbehörde, Prüfbehörde und den zwischengeschalteten Stellen über elektronische Datenaustauschsysteme erfolgen kann.“

Art. 140

„Liegen Dokumente nur in elektronischer Form vor, so müssen die verwendeten Computersysteme anerkannten Sicherheitsstandards genügen, die gewährleisten, dass die gespeicherten Dokumente den nationalen Rechtsvorschriften entsprechen und für Prüfungszwecke zuverlässig sind.“

AGENDA

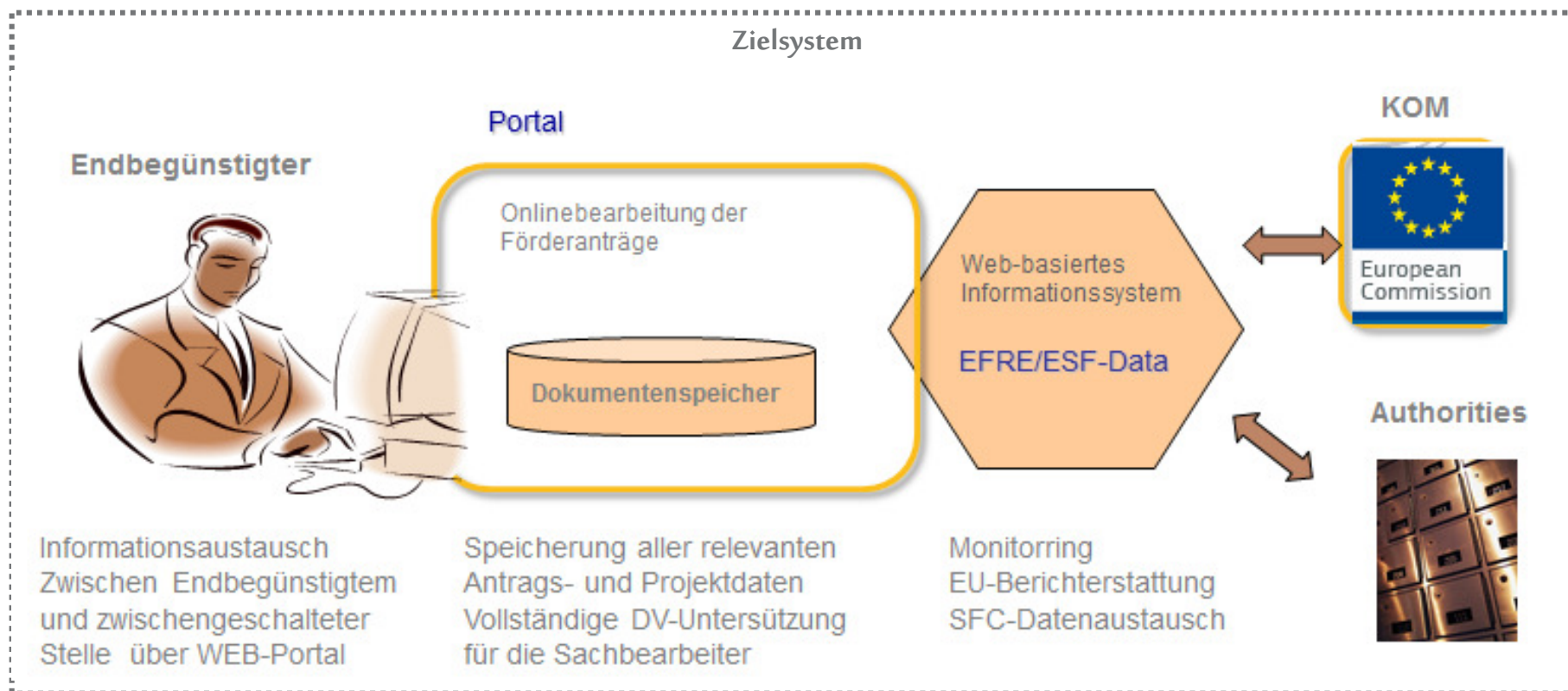


1. Überblick zum Verfahren
2. Projektstruktur – Teilprojekte
3. Projektphasen/Meilensteine
4. Überblick Verfahrensablauf
5. Web-Portal
6. Belegprüfung
7. Publizität
8. Support

1. Überblick Verfahren

eCohesion-Verfahren

Grafik © TMWAT



2. Projektstruktur - Teilprojekte

eCohesion-Verfahren



Webportal



Einbindung in das Sachbearbeiter Programm



GAP-Analyse



Datenaustausch



Umgang mit Dokumenten



System- dokumentation



Monitoring

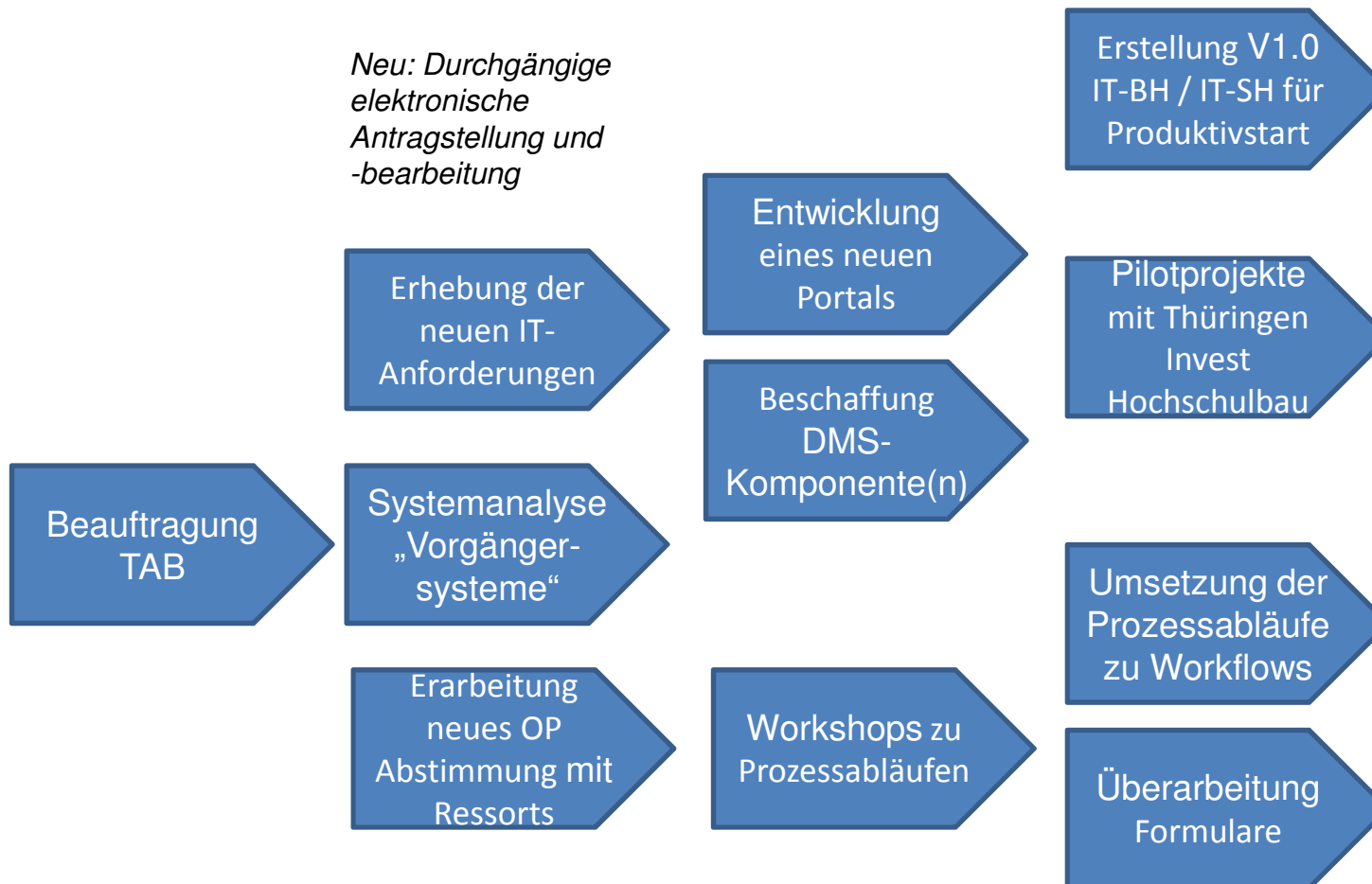


Finanzdaten Landeshaushalt



3. Projektphasen/Meilensteine

Bisherige Projektschritte





3. Projektphasen/Meilensteine

Weitere Planung

- Start der elektronischen Antragstellung ab 02/2015 (Online Formulare, Upload von Dokumenten und revisionssichere Speicherung im DMS)
- Antragsbearbeitung und Bewilligung im DFS bzw. im Portal ab 03/2015 – die einzelnen Richtlinien werden sukzessive bis 06/2015 umgesetzt.
- Mittelabrufe ab 05/2015
- Integrationstest 05/2015
- Umsetzung der ersten Berichte aus dem Monitoringsystem an die EU bis 30.06.2015
- Zwischenverwendungsnachweis- und Verwendungsnachweisprüfung ab 10/2015

4. Überblick Verfahrensablauf

Prozess - Vorhaben





Prozess- schritte	Antrags- stellung	Be- arbeitung	Be- willigung	Mittel- abruf	Aus- zahlung	VWN	EU- Reporting	Daten- löschung
 Stellen	Antragssteller	Sach- bearbeiter Antragssteller	Sach- bearbeiter	Antragsteller	Sach- bearbeiter	Antragsteller	Verwaltungs- behörden	IT-Abteilung der TAB
 Systeme	Portal mit Datenbank DMS	Portal mit Datenbank DMS DFS (TAB/GfAW)	Portal mit Datenbank DMS DFS (TAB/GfAW)	Portal mit Datenbank DMS	HAMASYS DFS (TAB/GfAW)	Portal mit Datenbank DMS	EFRE DATA ESF DATA	Portal mit Datenbank DMS

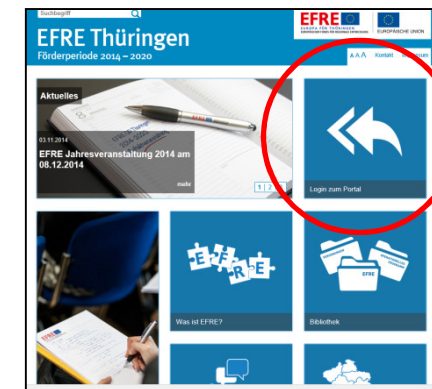
5. Web-Portal

Aufgaben und Aktionen

Übersicht zu Aufgaben und Aktionen für Begünstigte (BEG) und Bearbeiter Meldestelle(BAM)

1. Antragsbearbeitung

Akteur	Festgelegte Aufgabe	Mögliche Aktionen	Hinweise zur Aktion
 BEG	Während der Aufgabe: Antrag stellen	Antrag löschen	
 BEG	Nach Abschluss der Aufgabe: Antrag stellen	Dokumente zum Antrag nachreichen Änderungsanzeige einreichen	
 BAM	Während der Aufgabe: Antrag prüfen	Dokumentenanforderung	
 BAM	Nach Abschluss der Aufgabe: Antrag prüfen	Dokumentenanforderung Vorhaben bearbeiten	BEG – Abruf stellen



5. Web-Portal

Aufgaben und Aktionen



2. Mittelabruf


Akteur	Festgelegte Aufgabe	Mögliche Aktionen	Hinweise zur Aktion
BEG	Während der Aufgabe: Abruf stellen	Änderungsanzeige einreichen	
BEG	Nach Abschluss der Aufgabe: Abruf stellen	Abruf stellen	
BEG	Nach Abschluss der Aufgabe: Abruf stellen	Änderungsanzeige einreichen	
BAM	Während der ersten Aufgabe: Abruf prüfen (1.)	Dokumenten Anforderung	
BAM	Während der ersten Aufgabe: Abruf prüfen (1.)	Vorhaben bearbeiten	
BAM	Bei wiederholter Aufgabe: Abruf prüfen (2...n)	Dokumenten Anforderung	
		Vorhaben bearbeiten	
		Zahlung	
		Belegkorrektur	Erst möglich, wenn der erste Abruf geprüft wurde
		Artikel 125 Prüfung / Artikel Prüfung	Nicht zeitgleich bearbeitbar mit der Belegprüfung
		VWN anfordern	Nach dem auslösen der Aktion „VWN anfordern“ erscheint dem ZWE automatisch die Aufgabe „ VWN einreichen“

5. Web-Portal

Aufgaben und Aktionen



2. Mittelabruf





Akteur	Festgelegte Aufgabe	Mögliche Aktionen	Hinweise zur Aktion
 BAM	Nach Abschluss der Aufgabe: Abruf prüfen	Dokumenten-anforderung	
		Vorhaben bearbeiten	
		Zahlung	
		Belegkorrektur	Nicht zeitgleich bearbeitbar mit der Aufgabe 125 Prüfung
		Artikel 125 Prüfung	Nicht zeitgleich bearbeitbar mit der Belegprüfung
		VWN anfordern	

5. Web-Portal

Aufgaben und Aktionen



3. Verwendungsnachweis (VWN)

Akteur	Festgelegte Aufgabe	Mögliche Aktionen	Hinweise zur Aktion
 BEG	Während der Aufgabe: VWN einreichen	Änderungsanzeige einreichen	Diese Aufgabe kann auch nach einem festgelegten Datum automatisch erscheinen. (noch nicht realisiert)
 BEG	Nach Abschluss der Aufgabe: VWN einreichen	Änderungsanzeige einreichen	
 BAM	Während der Aufgabe: VWN prüfen	Dokumentenanforderung	
		Vorhaben bearbeiten	
		Zahlung	
		Belegkorrektur	
 BAM	Nach Abschluss der Aufgabe: VWN prüfen	Artikel 125 Prüfung	
		Dokumentenanforderung	
		Vorhaben bearbeiten	
		Zahlung	
		Belegkorrektur / Artikel 125 Prüfung	

6. Belegprüfung

Prüfpuren

Prüfpuren auf elektronischen
Dokumenten

Ausblenden Speichern

Unterstreichen Seite 1
27.11.2014 13:09:27
Guest

Viereck Seite 1
27.11.2014 13:09:33
Guest

Textbox Seite 1
27.11.2014 13:10:39
Guest
zu spät

Anlage 2 zum Antrag Thüringen-Invest
– Hausbankerklärung –

Durchfinanzierungsbestätigung / Bereitschaftserklärung der Hausbank / des durchleitenden Zentralinstitutes zum Antrag auf einen Zuschuss / ein Darlehen Thüringen-Invest

1. Angaben zum Antragsteller

– Bitte alle weiteren Betragsangaben in EUR –

Antragsteller:	Investitionsort:
Straße, Hausnummer:	
PLZ:	Ort:
Landkreis:	
Antrag vom:	TAB-Projekt-Nr.:
Investitionszeitraum:	
Beginn: (TT.MM.JJJJ)	Ende: (TT.MM.JJJJ) 31.12.2014

2. Beantragte Mittel

	Betrag	Laufzeit	tilgungsfreie Zeit
beantragter Zuschuss			
beantragtes Darlehen		Jahre	Jahre mit 50 % Haftungsfreistellung

Die Mittel werden beantragt für eine Gesamtinvestition in Höhe von:

3. Erklärung der Hausbank

zu spät

7. Publizität

Portal Maske

vorliegende Dokumente
einzubende Dokumente

Einzubende Dokumente ⓘ

Dokument	Vorlage	Aktionen
Antragsdaten*		Bearbeiten Anzeigen
Publizitätsnachweis		Bearbeiten Anzeigen
Antragsprüfvermerk		<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. Ho...
Bewilligungsschreiben		<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. Ho...
Freie Dokumente		Name: <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. Ho...
Notiz		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> Speichern

A3 Plakat

Erweiterung Baumkronenpfad im Nationalpark Hainich

Antragsteller: Volker Börner GmbH

Beschreibung: Der Nationalpark Hainich wurde am 31.12.1997 als 13. Nationalpark Deutschlands und als einziger Thüringens gegründet. Mit einer Fläche von ca. 16.000 Hektar ist der Hainich das größte zusammenhängende Laubwaldgebiet Deutschlands. Der an der Thiemsburg gelegene Baumkronenpfad ist neben dem fertiggestellten Nationalparkzentrum die Hauptattraktion und ermöglicht den Besuchern des Nationalparks bei einem Rundgang in bis zu 44,00 m Höhe Einblicke in den vielfältigen Lebensraum von Baumkronen. Mit der geförderten Maßnahme wird der Baumkronenpfad um einen weiteren Rundpfad von 215,00 m Länge sowie durch zwei „Erlebnis-Plattformen“, einer „Forscherplattform“ und zwei „Erlebniselementen“ erweitert.

Dieses Projekt wird von der Europäischen Union kofinanziert.



EFRE bewegt
Thüringen

www.efre2.thueringen.de

Freistaat
Thüringen



EFRE
EUROPA FÜR THÜRINGEN
EUROPÄISCHER FONDS FÜR REGIONALE ENTWICKLUNG



EUROPÄISCHE UNION

Zurück zum Vorhaben Aufgabe abschließen

8. Support



SUPPORT PORTALNUTZER SERVICE HELP FRAGEN

ANTWORTEN

Die Beantwortung von Anfragen durch Antragssteller oder Sachbearbeiter zu Themen wie der Bedienung des Portals, bei technischen Problemen oder fachlichen Fragestellungen wird durch ein speziell geschultes Hotline-Team von ca. 5 Mitarbeiter/-innen innerhalb des Kundencenters der TAB sichergestellt.

Der Support ist montags bis freitags von 08.00 bis 17.00 Uhr erreichbar.

Der jeweilige Support-Mitarbeiter, welcher einen Anruf entgegennimmt, bleibt für den Portalnutzer bis zur abschließenden Beantwortung dessen Anliegens verantwortlich. Sollte er eine Anfrage nicht in der erforderlichen Breite oder Tiefe beantworten können, hält er bei technischen Problemen Rücksprache mit der EDV-Abteilung der TAB, bei fachlichen Fragen mit den jeweiligen Vorhabenverantwortlichen in den Meldestellen. Es ist somit sichergestellt, dass der Portalnutzer über den gesamten Supportprozess hinweg nur einen konkreten Ansprechpartner hat.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Zeit für Fragen und Hinweise.

Kontakt:

Thüringer Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und
Technologie
Max-Reger-Straße 4-8
99096 Erfurt

Referat 35 | Verwaltungsbehörde EFRE
Frau Gaby Mehlhorn
Tel.: +49 361 37-97357
E-Mail: gaby.mehlhorn@tmwat.thueringen.de